**6 Szpital Wojskowy z Przychodnią –  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ul. Szpitalna 2, 08-530 Dęblin**

Numer postępowania: **19/LOG/2020**

***ZAPYTANIE OFERTOWE***

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Zapewnienie wielobranżowego budowlanego nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Przebudowa budynku nr 94 na oddział szpitalny”

**Kod CPV**

**CPV - 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego,**

**CPV - 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi,**

**CPV - 71700000-5 – Usługi nadzoru i kontroli,**

**CPV - 71521000-6 – Usługi nadzorowania placu budowy.**

***Rozdział I***

***Nazwa oraz adres zamawiającego***

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adres do korespondencji | **-** | **08-530 Dęblin, ul. Szpitalna 2** |
| Numer faksu | **-** | **0-81 551 85 10** |
| Konto bankowe | **-** | **39 1130 1206 0028 9003 8620 0005** |
| Adres strony internetowej | **-** | [www.szpitaldeblin.pl](http://www.szpitaldeblin.pl) |
| Adres elektronicznej Platformy Zakupowej | - | <https://szpitaldeblin.eb2b.com.pl/> |
| Numer postępowania | **-** | **19/LOG/2020**  ***Uwaga:*** *w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.* |

***Rozdział II***

***TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 30 000 EURO prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 6 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią – SP ZOZ w Dęblinie.

***Rozdział III***

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zapewnienie wielobranżowego budowlanego nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „**Przebudowa budynku nr 94 na oddział szpitalny**”. Zamawiający informuje, że roboty budowlane zostały zakontraktowane na kwotę 5 723 553,32 zł brutto. Termin realizacji zadania budowlanego zakreślono na okres od daty podpisania umowy tj. od 08.06.2020r. do30.10.2021r. Wykonawca robót budowlanych będzie zobowiązany prowadzić roboty oraz dokonywać przekazania części robót zgodnie   
z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Zakres usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją robót w następujących branżach:

- architektoniczno - konstrukcyjna

- niskoprądowa

- gazy medyczne

- elektroenergetyczna

- sanitarna, w tym wentylacja i klimatyzacja

- teletechniczną

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych   
w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 1994 Nr 89, poz. 414) oraz wytyczne Zamawiającego określone w umowie, a w szczególności:

1. kontrola zgodności przebiegu robót z umową,
2. kontrola jakości i zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych, pozwoleniem na budowę   
   i obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. kontrola ilości i wartości wykonanych robót,
4. kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
5. sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
6. przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu sprawdzonej przez Inspektora Nadzoru dokumentacji powykonawczej w terminie 5 dni od daty otrzymania ich od Wykonawcy robót lub Zamawiającego,
7. uczestniczenie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach technicznych,
8. sprawdzanie jakości wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych   
   i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, oraz   
   o parametrach technicznych i jakościowych niezgodnych z dokumentacją techniczną,
9. informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających wpływ   
   na termin realizacji inwestycji, jakość robót, postępie w realizacji zakresu rzeczowego robót,
10. występowanie do autora projektu o wyjaśnienia w sprawie projektu budowlanego i wykonawczego,
11. stwierdzenie aktualnego stanu wykonania robót w razie przerwania ich realizacji oraz w innych przypadkach, kiedy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości, i wartości wykonywanych robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń Wykonawcy   
    z Zamawiającym (inwentaryzacja),
12. bieżące potwierdzanie zapisów dokonywanych przez kierownika budowy   
    w dzienniku budowy,
13. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych elementów i całości wykonanych robót budowlanych, najpóźniej w terminie 2 dni od daty zgłoszenia,
14. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
15. występowanie do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę terminu zakończenia robót w przypadku pojawienia się takiej sytuacji, ze szczegółowym uzasadnieniem przyczyn,
16. kontrolę przebiegu realizacji robót min. 3 razy w tygodniu, oprócz powiadomień odbiorów, zgłaszanych przez Wykonawców.
17. organizowanie i prowadzenie raz w tygodniu narad koordynacyjnych   
    z udziałem wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego, a także   
    w zależności od potrzeb projektanta,
18. sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robótzamiennych, uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację.

***Rozdział IV***

***TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonywane od dnia podpisania umowy przez cały okres realizacji inwestycji budowlanej dla której ma być wykonywany nadzór   
do dnia dokonania wszystkich czynności określonych w rozdziale III Zapytania ofertowego. Zamawiający informuję, iż planowany termin realizacji inwestycji budowlanej zgodnie   
z umową został przewidziany do dnia 30.10.2021r.

**Miejsce realizacji:**

Siedziba Zamawiającego tj. 08-530 Dęblin, ul. Szpitalna 2.

***Rozdział V***

***WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

#### O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na nadzorowaniu budowy o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł netto.

#### O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami :

#### Inspektor nadzoru budowlanego w zakresie robót konstrukcyjno budowlanych posiadający co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 5 letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (jako: kierownik budowy lub/i kierownik robót lub/i inspektor nadzoru). Inspektor nadzoru budowlanego w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych powinien posiadać uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

#### Inspektor nadzoru budowlanego w zakresie instalacji sanitarnych - powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami lub nadzorowaniu robót, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych. Inspektor nadzoru budowlanego w zakresie instalacji sanitarnych powinien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

#### Inspektor nadzoru budowlanego w zakresie robót elektrycznych – winien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami lub nadzorowaniu robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych. Inspektor nadzoru w zakresie robót elektrycznych powinien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

#### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 złotych.

***Rozdział VI***

***DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW***

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
   do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda oświadczenia   
   o spełnieniu warunku (zawartego w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego).
3. W celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,   
   w szczególności odpowiedzialnych za nadzorowanie robót budowlanych, wraz   
   z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia   
   i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie   
   do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa dot. osób, które będą wykonywały czynności w ramach realizacji umowy.
5. Wykonawca powinien załączyć do oferty **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz   
   z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunek określony w pkt. 1 niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy   
   z Wykonawców samodzielnie.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem   
   na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

***Rozdział VII***

***INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI***

1. Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, dopuszcza możliwość komunikowania się i wymiany informacji przez Wykonawców osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem:
   1. operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Kancelarii Szpitala);
   2. faksu, na nr: (81) 551 85 10
   3. poczty elektronicznej na adres: [zamowienia\_6szwzp@poczta.onet.pl](mailto:zamowienia_6szwzp@poczta.onet.pl)
2. Wyłączna forma pisemna dotyczy składania ofert, zmiany ofert lub ich wycofania oraz oświadczeń woli.
3. Jeżeli Wykonawca lub zamawiający przesyłają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego Wykonawcy przekazują w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 15:00.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka Korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

***Rozdział VIII***

***WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM***

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

***Rozdział IX***

***TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

***Rozdział X***

***OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT***

**1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 1.**
2. Do oferty należy załączyć oświadczenia określone w Rozdziale VII Zapytania ofertowego.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania. Każdy wykonawca ma obowiązek udowodnienia w ofercie, że osoba lub osoby podpisujące ofertę posiadają adekwatne uprawnienie do składania oświadczeń woli. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego ul. Szpitalna 2, 08-530 Dęblin, oraz oznakować w następujący sposób:

**„Oferta na zapewnienie wielobranżowego budowlanego nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Przebudowa budynku nr 94 na oddział szpitalny””.**

***Numer postępowania: 19/LOG/2020***

***nie otwierać przed dniem 24/06/2020 roku, do godz. 11:00”.***

1. Na kopercie należy umieścić, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu,nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniuod chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ***Tajemnica przedsiębiorstwa***, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnychelementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako ***Tajemnica przedsiębiorstwa***. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający uzna, że informacje nie zostały w sposób skuteczny zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa czego konsekwencją będzie udostępnienie oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą bez żadnych ograniczeń.

**12.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne   
i skutkować będzie ich odtajnieniem. Wykonawca nie może zastrzec informacji,   
o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**13.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie   
o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**14.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

***Rozdział XI***

***MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT***

1. Termin składania ofert upływa **24/06/2020** roku o godz. **10:30.**
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesłać   
   na adres zamawiającego:

***6 Szpital Wojskowy z Przychodnią – SP ZOZ, ul. Szpitalna 2, 08-530 Dęblin***

***(Kancelaria Szpitala, II piętro, pokój nr 205)***

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści Zapytania ofertowego.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 1 niniejszego Rozdziału, zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24/06/2020 roku, o godz. 11:00,** w siedzibie zamawiającego, II piętro, pokój nr 209.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.szpitaldeblin.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny zawartych w ofertach.

1. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków skierowanych do Dyrektora 6 SzWzP –SP ZOZ w Dęblinie. Zamawiający ustali termin udostępnienia ofert, zachowując kolejność złożonych wniosków   
   i poinformuje o powyższym wnioskodawców. Udostępnienia dokonuje się z zastrzeżeniem ochrony informacji ustawowo chronionych.

***Rozdział XII***

***OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów   
   i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r.   
   o podatku od towarów i usług (t.j Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392,

2433, z 2019 r., poz. 675.).

1. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
2. Szczegółowy opis obliczenia ceny określa Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

***Rozdział XIII***

***OPIS KRYTERIÓW I ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT***

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena – waga kryterium 100 %**

Oferta w kryterium cenamoże uzyskać od 0 do 100 punktów, przy czym oferta   
z najniższą ceną uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty   
wg następującego wzoru:

Wartość punktowa ceny = Rc Cmin/Cn  
Rc - ranga kryterium cenowego  
Cmin - najniższa cena spośród oferowanych w danym zadaniu  
Cn - cena danej oferty

***Rozdział XIV***

***INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz udostępni tą informację na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

***Rozdział XV***

***WZÓR UMOWY***

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Zastrzega sięmożliwośćdokonania zmian treściumowy w zakresie:
   1. zmiany terminu wykonania umowy:

* w przypadku zmiany terminu zakończenia prac wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,

– gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

***Rozdział XVI***

***RODO***

**Szanowni Państwo,**

W trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez 6 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie**.**

**Administratorem danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest 6 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie reprezentowany przez Dyrektora Szpitala.

**Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych**

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@pcat.pl](mailto:iod@pcat.pl) lub listowanie na adres: ul. Szpitalna 2, 08-530 Dęblin.

**Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Szpitalu jako jednostce sektora finansów publicznych.

**Kategorie danych osobowych**

Przetwarzane dane osobowe obejmują: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę w celu udziału w niniejszym postępowaniu.

**Źródło pochodzenia danych**

Dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również pozyskane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.

**Okres przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

**Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia danych.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Z uwagi na charakter i cel przetwarzania danych, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W przypadku gdyby realizacja prawa dostępu do danych osobowych wymagała niewspółmiernie dużego wysiłku, zastrzegamy sobie możliwość zażądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty trwającego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Prawo wniesienia skargi**

W przypadku kiedy uznają Państwo, że 6 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Udostępnione przez Państwo dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, jednakże w ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

***Rozdział XVII***

***ZAŁĄCZNIKI***

**Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Zapytania ofertowego:**

1. **załącznik nr 1** – wzór formularza oferty;
2. **załącznik nr 2** – wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie;

**3.** **załącznik nr 3** – wzór umowy.

/-/ mgr inż. Wojciech ZOMER

DYREKTOR

6 Szpitala Wojskowego z Przychodnią

SPZOZ w Dęblinie