### U M O W A (wzór)

***zawarta w dniu …………………………… roku w Dęblinie pomiędzy:***

**6 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią - Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Dęblinie** z siedzibą przy ul. Szpitalnej 2, 08-539 Dęblin, reprezentowanym przez:

1. Wojciech **ZOMER** - Dyrektor

zwanym w dalszej części umowy „ ***Zamawiającym”***

a

***……………………………………………………………………………………..,*** reprezentowanym przez:

1. ............................................ - .......................................

zwanym w dalszej części umowy „***Wykonawcą***”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego (numer postępowania 19/LOG/2020), została zawarta umowa
o następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego usługi polegające na zapewnieniu wielobranżowego budowlanego nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „**Przebudowa budynku nr 94 na oddział szpitalny**”.

**§ 2**

1. Zakres usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją robót w następujących branżach:

- architektoniczno - konstrukcyjna

- niskoprądowa

- gazy medyczne

- elektroenergetyczna

- sanitarna, w tym wentylacja i klimatyzacja

- teletechniczna

2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych
w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 1994 Nr 89, poz. 414) oraz wytyczne Zamawiającego określone w umowie, a w szczególności:

1. kontrola zgodności przebiegu robót z umową zawartą pomiędzy **Korporacja Budowlana „DARCO” Dariusz Żak** ul. Garbarska 53, 26-600 Radom a **6 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią – Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,** ul. Szpitalna 2, 08-530 Dęblin,
2. kontrola jakości i zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych, pozwoleniem na budowę i obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. kontrola ilości i wartości wykonanych robót,
4. sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
5. przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu sprawdzonej przez Inspektora Nadzoru dokumentacji powykonawczej w terminie 5 dni od daty otrzymania ich od Wykonawcy robót lub Zamawiającego,
6. uczestniczenie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach
i odbiorach technicznych,
7. sprawdzanie jakości wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, oraz o parametrach technicznych i jakościowych niezgodnych
z dokumentacją techniczną,
8. informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na termin realizacji inwestycji, jakość robót, postępie w realizacji zakresu rzeczowego robót,
9. występowanie do autora projektu o wyjaśnienia w sprawie projektu budowlanego i wykonawczego,
10. stwierdzenie aktualnego stanu wykonania robót w razie przerwania ich realizacji oraz w innych przypadkach, kiedy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości, i wartości wykonywanych robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym (inwentaryzacja),
11. bieżące potwierdzanie zapisów dokonywanych przez kierownika budowy w dzienniku budowy,
12. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych elementów
i całości wykonanych robót budowlanych, najpóźniej w terminie 2 dni od daty zgłoszenia,
13. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
14. występowanie do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę terminu zakończenia robót w przypadku pojawienia się takiej sytuacji, ze szczegółowym uzasadnieniem przyczyn,
15. kontrolę przebiegu realizacji robót min. 3 razy w tygodniu, oprócz powiadomień odbiorów, zgłaszanych przez Wykonawców,
16. organizowanie i prowadzenie raz w tygodniu narad koordynacyjnych z udziałem wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego, a także w zależności od potrzeb projektanta,
17. sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robótuzupełniających lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację.

**§ 3**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy przez cały okres realizacji inwestycji budowlanej dla której ma być wykonywany nadzór do dnia dokonania wszystkich czynności określonych §2 ust. 2 niniejszej umowy.

Planowany termin realizacji inwestycji budowlanej pn. „**Przebudowa budynku
nr 94 na oddział szpitalny**” zgodnie z umową został przewidziany do dnia 30.10.2021r.

 Zamawiający może zmienić termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku zmiany terminu zakończenia prac wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych.

**§ 4**

1. Inspektor Nadzoru uzyskuje prawo do wydawania kierownikom budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzających wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych.
2. Inspektor Nadzoru może żądać od kierowników budowy i robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
3. Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu prób i sprawdzeń przewidzianych w odrębnych przepisach i w umowie o wykonanie robót, oraz po sprawdzeniu kompletu dokumentów odbiorowych, Inspektor Nadzoru potwierdzi w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o zakończeniu robót i o gotowości do odbioru.
4. Inspektor Nadzoru sprawdzi kompletność przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru.
5. W terminie 3 dni od daty końcowego odbioru robót Inspektor Nadzoru dostarczy Zamawiającemu rozliczenie końcowe zadania.
6. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót poleceń w sprawach robót zamiennych.

**§ 5**

Koordynatorem wykonywanych czynności przez inspektorów nadzoru ustanawia się Inspektora Nadzoru robót ………………………………….. Pana/Panią …………………………………………

Do kontaktów przy realizacji przedmiotu ze strony Zamawiającego wyznacza się Pana/Panią …………………………………………

**§ 6**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie 1 kompletu dokumentacji dotyczącej realizacji zadania pn. „**Przebudowa budynku nr 94 na oddział szpitalny**”;

2. przekazanie kopii umowy o roboty budowlane wraz z niezbędnymi załącznikami;

3. zapłata za pełnienie funkcji inspektora Nadzoru.

**§ 7**

Wykonawca oświadcza, że inspektorzy nadzoru skierowani do realizacji zadania posiadają uprawnienia:

- budowlane z dnia………………..

- elektryczne z dnia……………….

- sanitarne z dnia………………….

oraz stosowne zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i opłacili składkę.

**§ 8**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi :

***netto*** **……………… ,-zł** *( słownie :****………………………..*** *)*

***podatek VAT* ……………… ,-zł** *( słownie :****……..………….……..*** *)*

***brutto*** **……………… ,-zł** *( słownie :****…………….………..*** *)*

**§ 9**

1. Strony ustalają, że płatność będzie realizowana na podstawie wystawionej i dostarczonej po zakończeniu realizacji zadania faktury VAT w terminie do 30 dni na konto Wykonawcy podane na fakturze.

2. Za dzień spełnienia świadczenia, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§10**

1. Inspektor Nadzoru płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu sprawdzonej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w §2 ust. 2 ppkt 6 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł netto za każdy dzień zwłoki;

b) za zwłokę w odbiorze robót zgłaszanych do odbioru z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru 200,00 zł netto za każdy dzień zwłoki;

c) za stwierdzenie przez Zamawiającego (lub kontrolujących realizowane zadanie), dopuszczenie zastosowania materiałów o parametrach jakościowych i technicznych niezgodnych z dokumentacją projektową 5.000,00 zł netto za każdy element niezgodny z dokumentacją,

d) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy.

2. Naliczone kary umowne będą potrącone z faktury wystawionej przez Inspektora Nadzoru.

**§11**

Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora nadzoru Zamawiający poniesie szkodę, to Inspektor Nadzoru zobowiązuje się naprawić tę szkodę.

**§12**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w następujących wypadkach:

1.1. Inspektor Nadzoru nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, części obowiązków, lub przerwał ich wykonywanie w sytuacji gdy Wykonawca realizuje roboty, zaś przerwa w wykonywaniu czynności przez inspektora nadzoru trwała dłużej niż 5 dni,

1.2. jeżeli Inspektor Nadzoru wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub nie wykonuje części obowiązków i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,

1.3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Inspektor Nadzoru ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

2.1. jeżeli Zamawiający zawiadomi Inspektora Nadzoru, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Inspektora Nadzoru,

2.2. w przypadku przerwy w robotach ponad 3 miesiące z przyczyn od niego niezależnych.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w pkt. 1 i 2.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust.1 ppkt.1.1. i 1.2. Inspektor Nadzoru nie otrzyma wynagrodzenia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w pkt.1 ppkt.1.3. i w pkt.2 inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie do wartości robót wykonanych do dnia powiadomienia o odstąpieniu od umowy.

**Zmiany umowy**

**§ 13**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku późniejszego zakończenia przez Wykonawcę realizacji zadania pn. „**Przebudowa budynku nr 94 na oddział szpitalny**”.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**§14**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§16**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#  WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY