**6 Szpital Wojskowy z Przychodnią**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**ul. Szpitalna 2, 08-530 Dęblin**

**NIP 716-22-70-294**

**REGON 431023467**

**Strona internetowa: www.szpitaldeblin.pl**

**znak sprawy: 37/LOG/2019**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług pralniczych

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej
niż 30 000 EURO prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie
z zapisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 6 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią – SP ZOZ w Dęblinie*

*Postępowanie jest prowadzone w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody
na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.*

**Z A T W I E R D Z A M :**

/-/ mgr inż. Wojciech ZOMER

DYREKTOR

6 Szpitala Wojskowego z Przychodnią

SPZOZ w Dęblinie

Data: 28.11.2019r.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest 6 Szpital Wojskowy z Przychodnią - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Iwona Głowienka, tel./fax. (81) 551 85 10; w godz. 8.00-15.00 w dni robocze oprócz sobót, adres email: zamowienia\_6szwzp@poczta.onet.pl

#### II. OZNACZENIE i TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest, jako 37/LOG/2019 i prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. We wszelkiej korespondencji oraz dokumentacji w tej sprawie należy powoływać się na powyższe oznaczenie.

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi prania bielizny szpitalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z usługą transportu brudnej bielizny z magazynu szpitala do pralni Wykonawcy oraz transport czystej bielizny z pralni Wykonawcy do magazynu bielizny czystej Zamawiającego, w ilości 32 000 kg w okresie trwania umowy. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do wykonywania drobnych napraw bielizny, pościeli szpitalnej i odzieży uszkodzonej.
2. Do bielizny szpitalnej objętej przedmiotem zamówienia zalicza się:
3. Bieliznę osobistą, w tym m.in. bluza pidżamy męskiej, spodnie pidżamy męskiej, bluza pidżamy damskiej, spodnie pidżamy damskiej, koszula nocna damska, ręcznik frotte, koszulka dziana z krótkimi rękawami, ręcznik żołnierski
4. Bieliznę pościelową, w tym m.in. poduszka odleżynowa, prześcieradło szpitalne, podkład pod materac, poszwa na koc, poszewka na poduszkę dużą, poszewka na poduszkę małą, koc, materac
5. Przedmioty różne, w tym m.in. płaszcz - szlafrok szpitalny, obrus, ścierka, zasłona, firanka, parawan, worek do przewozu odzieży, woreczek na sztućce
6. Odzież specjalna personelu, w tym m.in. bluza lekarza, spodnie lekarza, garsonka pielęgniarki, spódnica pielęgniarki, płaszcz płócienny biały, sukienka
7. Bieliznę mokrą – pooperacyjną, w tym m.in. chusta operacyjna, serweta operacyjna duża, serweta operacyjna mała, fartuch operacyjny, ubranie operacyjne lekarza, spódnica operacyjna, czapka operacyjna,
8. Odzież ochronna i robocza.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje:
	1. moczenie, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, wykańczanie (np. uszlachetnianie), składanie oraz sortowanie bielizny szpitalnej, foliowanie odzieży oraz transportowanie jej,
	2. krochmalenie odzieży ochronnej i roboczej,
	3. dezynfekcja materacy, poduszek, kołder, koców i innego asortymentu,
	4. składanie i pakowanie czystej bielizny wg asortymentu,
	5. odbiór bielizny brudnej z magazynu bielizny brudnej oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do pralni Wykonawcy,
	6. dostarczenie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny do magazynu czystej bielizny Zamawiającego,
10. Sposób przyjmowania bielizny brudnej i dostawy bielizny czystej:
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania i dostarczenia bielizny do siedziby Zamawiającego do 2 dni roboczych.
12. Wykonawca dokona odbioru bielizny brudnej z magazynu bielizny brudnej trzy razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 8.00 do 14.00,
13. Wykonawca dokona zwrotu czystej bielizny posegregowanej, zapakowanej w podwójne opakowanie – zewnętrzne i wewnętrzne (szczelnie zamknięte worki),
14. Wykonawca dostarczy czystą bieliznę własnym transportem do magazynu bielizny czystej Zamawiającego trzy razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 8.00 do 14.00,
15. W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązuje się do :
16. zapewnienia w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny w worki foliowe,
17. stosowania jednorazowych worków foliowych,
18. stosowania środków transportu na brudną i czystą bieliznę, ze szczelnie zamykanymi kontenerami na bieliznę lub podwójnych pokrowców posiadających atest PZH,
19. stosowania środków piorących i dezynfekujących:
	1. zgodnie z obowiązującymi na okres wykonania usługi przepisami prawnymi,
	2. gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia bielizny,
	3. zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałość koloru, instrukcji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych.
20. do przedstawienia na piśmie Zamawiającemu opisu technologii prania bielizny szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekujących jakie będą stosowane do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
21. prania bielizny oznakowanej jako „*zakaźna*” oddzielnie, a po wypraniu oznakowanie i oddzielne zapakowanie. Przez oznakowanie należy rozumieć:
	1. BZ – Bielizna Zakaźna
	2. Asortyment bielizny
22. Dostarczenia raz na kwartał, w terminie do 30 dni każdego ostatniego miesiąca kwartału, Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego wyników (kserokopii) badań mikrobiologicznych pranej bielizny,
23. Wykonania na swój koszt w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego na zlecenie Zamawiającego badań mikrobiologicznych bielizny czystej zgodnie z następującymi ustaleniami:
	* 1. próbki do badania będą pobierane przez wykonawcę na wniosek i w obecności członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych
		2. badania będą wykonane w pracowni mikrobiologicznej uzgodnionej z Zamawiającym,
		3. wyniki badań mikrobiologicznych będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych
24. Postępowania z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
	* 1. zminimalizowania narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),
		2. stosowania standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną.
25. Dostarczanie w oddzielnych, oznakowanych opakowaniach bielizny przyjętej do prania jako zakaźna,
26. Przestrzeganie standardów dotyczących profilaktyki zwalczania zakażeń i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
27. Transportowanie bielizny czystej w oddzielnych wózkach metalowych – kontenerach – szczelnie zamykanych w celu uniknięcia wtórnego zanieczyszczenia ,
28. Przestrzeganie godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny,
29. Ponoszenia odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
30. Ponoszenia odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego i kontroli zewnętrznej,
31. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli w terminie wyznaczonym przez te organy lub Zamawiającego,
32. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń pokontrolnych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych wynikających z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
33. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, do:
	* 1. niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
		2. zabezpieczenia przez innego uprawionego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia wykonania usługi prania przez podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
34. W przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.

1. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Wykonawcy.

#### V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
2. Aktualna opinia sanitarna, wydana przez właściwą Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną (właściwą do lokalizacji obiektu) dopuszczającą obiekt do świadczenia usług pralniczych zewnętrznym podmiotom gospodarczym - pranie bielizny szpitalnej z uwzględnieniem bloków operacyjnych.
3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, minimum 1 (jedną) usługę polegającą na świadczeniu usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, np. poświadczenie. Wartość każdej (pojedynczej) usługi winna być nie mniejsza niż 50 000,00 zł.
W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda wykazu wykonanych,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych usług (*niezbędnych do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia*), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem,
na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
4. Wykonawca powinien załączyć do oferty **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz
z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

#### VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
	1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
	2. **Na treść oferty (oświadczenia woli) składają się: formularz oferty (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego).**
	3. **Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie V Zapytania ofertowego.**
	4. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
	5. Wykonawcy sporządzą ofertę zgodnie z wymogami Zaproszenia do składania ofert.
	6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
	7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione
	do reprezentacji Wykonawcy ***w granicach umocowania***. ***Każdy wykonawca ma obowiązek udowodnienia w ofercie, że osoba lub osoby podpisujące ofertę posiadają adekwatne uprawnienie do składania oświadczeń woli*.**
	8. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
	9. Wszystkie stronice oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
	10. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta.
	11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
	12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	13. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zabezpieczonej kopercie oznakowanej następująco:

- nazwa i adres Wykonawcy;

- nazwa i adres Zamawiającego;

- oznaczenie „**Zapytanie ofertowe nr 37/LOG/2019 –** **Świadczenie usług pralniczych**”;

- Napis: „**Nie otwierać przed dniem 09.12.2019r., godz. 11.00**” (termin otwarcia ofert).

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert.
	2. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.

p. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie opatrzoną napisem jak w punkcie m, w Siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Szpitala. Pokój nr 205, II piętro, do dnia: **09.12.2019r., godzina: 10:30.**

r.Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, II piętro, pokój nr 209, **o godzinie: 11.00**

#### VIII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

* 1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.
1. Cena ta będzie obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.
2. Wszystkie kwoty muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** **dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### X. KRYTERIA OCENY OFERT

* 1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ocena cenowa oferty - 100 %

* 1. Ocena punktowa oferty

Punktacja dla kryterium dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji
do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danej ofercie.

Wartość punktowa ceny = Rc Cmin/Cn

Rc - ranga kryterium cenowego

Cmin - najniższa cena spośród oferowanych

Cn - cena danej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

#### XI. WARUNKI UMOWY

Warunkiumowy zostały określone w załączonym wzorze umowy – Załącznik Nr 3
do Zapytania ofertowego.

**XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XIII. RODO

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest 6 Szpital Wojskowy
z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie reprezentowany przez Dyrektora Szpitala.

**Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych**

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pcat.pl lub listowanie na adres: ul. Szpitalna 2, 08-530 Dęblin.

**Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Szpitalu jako jednostce sektora finansów publicznych.

**Kategorie danych osobowych**

Przetwarzane dane osobowe obejmują: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę w celu udziału w niniejszym postępowaniu.

**Źródło pochodzenia danych**

Dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od osób biorących udział
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również pozyskane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

**Okres przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

**Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia danych.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Z uwagi na charakter i cel przetwarzania danych, nie przysługuje Państwu prawo
do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W przypadku gdyby realizacja prawa dostępu do danych osobowych wymagała niewspółmiernie dużego wysiłku, zastrzegamy sobie możliwość zażądania
od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających
w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty trwającego
lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Prawo wniesienia skargi**

W przypadku kiedy uznają Państwo, że 6 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi
do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Udostępnione przez Państwo dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, jednakże w ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji,
w tym profilowaniu.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zapytania ofertowego**

### O F E R T A

|  |  |
| --- | --- |
| Numer postępowania  | **37/LOG/2019** |

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

Nawiązując do zapytania ofertowego Nr 37/LOG/2019 na świadczenie usług pralniczych*,* oferujemy realizację zamówienia na kwotę:

1.

Cena brutto oferty *(****za 32 000 kg****)*: .................... PLN (słownie : ................................. )

Wartość netto oferty *(****za 32 000 kg****)*: ..................... PLN (słownie : .............................)

podatek VAT według obowiązującej stawki wynosi .............................. %

Kwota VAT ..................... PLN (słownie: .....................................................................)

Cena brutto usługi za **1 kg** : ………...……. PLN (słownie: ………………….…………) Wartość netto usługi za **1 kg** : ………………. PLN (słownie: ……...………...…………)

***U W A G A:***

***Wszystkie kwoty muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.***

* 1. Oświadczamy, że załączony do Zapytania ofertowego projekt umowy (załącznik nr 3) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach
	w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających z Zapytania ofertowego.
	2. **Oświadczamy, iż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, zobowiązujemy się do przedstawienia na piśmie Zamawiającemu opisu technologii prania bielizny szpitalnej z wykazem środków piorących
	i dezynfekujących jakie będą stosowane do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
	3. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni**
	od upływu terminu składania ofert.

.................................., data ......................

..............................................................

 *(podpis)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do Zapytania ofertowego**

.........................................

 *( pieczęć wykonawcy )*

|  |  |
| --- | --- |
| Numer postępowania  | **37/LOG/2019** |

**Wykaz USŁUG**

***wzór***

***Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – zgodnie z warunkiem opisanym
w pkt V ppkt 3 Zapytania ofertowego***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Wartość brutto usługi** | **Data wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Uwaga !**

1. *O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, minimum 1 (jedną) usługę polegającą na świadczeniu usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania
i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, np. poświadczenie. Wartość każdej (pojedynczej) usługi winna być nie mniejsza niż 50 000,00 zł.
W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy
i doświadczenia, Zamawiający żąda wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych usług (niezbędnych do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*
2. *Data wykonania to data zakończenia umowy.*
3. *Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.*

POUCZENIE:

*Art. 297  § 1 kodeks karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

.................................., data ......................

..............................................................

 *(podpis osoby upoważnionej)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do Zapytania ofertowego**

U M O W A

***zawarta w dniu …………………………… roku w Dęblinie pomiędzy:***

***……………………………………………………………………………………..,*** reprezentowanym przez:

1. ............................................ - .......................................
2. ............................................ - .......................................

zwanym w dalszej części umowy „ ***Wykonawcą*** ”,

a

***6 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią – Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej , ul. Szpitalna 2 , 08-530 Dęblin*** , reprezentowanym przez :

mgr inż. Wojciech **ZOMER** - Dyrektor Szpitala

zwanym w dalszej części umowy „ ***Zamawiającym*** ”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego (numer postępowania 37/LOG/2019), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi prania bielizny szpitalnej wykonywania usług pralniczych wraz z usługą transportu brudnej bielizny z magazynu szpitala do pralni Wykonawcy oraz transport czystej bielizny z pralni Wykonawcy do magazynu bielizny czystej Zamawiającego, w ilości 32 000 kg w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do wykonywania drobnych napraw bielizny, pościeli szpitalnej i odzieży uszkodzonej.
3. Do bielizny szpitalnej objętej przedmiotem umowy zalicza się:
	1. Bieliznę osobistą, w tym m.in. bluza pidżamy męskiej, spodnie pidżamy męskiej, bluza pidżamy damskiej, spodnie pidżamy damskiej, koszula nocna damska, ręcznik frotte, koszulka dziana z krótkimi rękawami, ręcznik żołnierski
	2. Bieliznę pościelową, w tym m.in. poduszka odleżynowa, prześcieradło szpitalne, podkład pod materac, poszwa na koc, poszewka na poduszkę dużą, poszewka na poduszkę małą, koc, materac
	3. Przedmioty różne, w tym m.in. płaszcz - szlafrok szpitalny, obrus, ścierka, zasłona, firanka, parawan, worek do przewozu odzieży, woreczek na sztućce
	4. Odzież specjalna personelu, w tym m.in. bluza lekarza, spodnie lekarza, garsonka pielęgniarki, spódnica pielęgniarki, płaszcz płócienny biały, sukienka
	5. Bieliznę mokrą – pooperacyjną, w tym m.in. chusta operacyjna, serweta operacyjna duża, serweta operacyjna mała, fartuch operacyjny, ubranie operacyjne lekarza, spódnica operacyjna, czapka operacyjna,
	6. Odzież ochronna i robocza.
4. Przedmiot umowy obejmuje:
5. moczenie, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, wykańczanie (np. uszlachetnianie), składanie oraz sortowanie bielizny szpitalnej, foliowanie odzieży oraz transportowanie jej,
6. krochmalenie odzieży ochronnej i roboczej,
7. dezynfekcja materacy, poduszek, kołder, koców i innego asortymentu,
8. składanie i pakowanie czystej bielizny wg asortymentu,
9. odbiór bielizny brudnej z magazynu bielizny brudnej oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do pralni Wykonawcy,
10. dostarczenie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny do magazynu czystej bielizny Zamawiającego.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania usługi prania i dostarczenia bielizny do siedziby Zamawiającego do 2 dni roboczych.
2. zwrotu czystej bielizny posegregowanej, zapakowanej w podwójne opakowanie – zewnętrzne i wewnętrzne (szczelnie zamknięte worki),
3. dostarczenia czystej bielizny własnym transportem do magazynu bielizny czystej Zamawiającego trzy razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 8.00 do 14.00,
4. zapewnienia w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny w worki foliowe,
5. stosowania jednorazowych worków foliowych,
6. stosowania środków transportu na brudną i czystą bieliznę, ze szczelnie zamykanymi kontenerami na bieliznę lub podwójnych pokrowców posiadających atest PZH,
7. stosowania środków piorących i dezynfekujących:
	1. zgodnie z obowiązującymi na okres wykonania usługi przepisami prawnymi,
	2. gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia bielizny,
	3. zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałość koloru, instrukcji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych.
		* 1. przedstawienia na piśmie Zamawiającemu opisu technologii prania bielizny szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekujących jakie będą stosowane do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
			2. prania bielizny oznakowanej jako „*zakaźna*” oddzielnie, a po wypraniu oznakowanie i oddzielne zapakowanie. Przez oznakowanie należy rozumieć:
8. BZ – Bielizna Zakaźna
9. Asortyment bielizny
	1. dostarczenia raz na kwartał, w terminie do 30 dni każdego ostatniego miesiąca kwartału, Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego wyników (kserokopii) badań mikrobiologicznych pranej bielizny,
	2. wykonywania na swój koszt w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego na zlecenie Zamawiającego badań mikrobiologicznych bielizny czystej zgodnie z następującymi ustaleniami:
		1. próbki do badania będą pobierane przez wykonawcę na wniosek i w obecności członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych
		2. badania będą wykonane w pracowni mikrobiologicznej uzgodnionej z Zamawiającym,
		3. wyniki badań mikrobiologicznych będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych
10. postępowania z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
	1. zminimalizowania narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),
	2. stosowania standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną.
11. dostarczania w oddzielnych, oznakowanych opakowaniach bielizny przyjętej do prania jako zakaźna,
12. przestrzegania standardów dotyczących profilaktyki zwalczania zakażeń i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
13. transportowania bielizny czystej w oddzielnych wózkach metalowych – kontenerach – szczelnie zamykanych w celu uniknięcia wtórnego zanieczyszczenia ,
14. przestrzegania godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny,
15. stosowania zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli
w terminie wyznaczonym przez te organy lub Zamawiającego,
16. stosowania zaleceń pokontrolnych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych wynikających z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
	* + - 1. W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, wykonawca zobowiązuje się do:

niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,

zabezpieczenia przez innego uprawionego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia wykonania usługi prania przez podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

* + - * 1. W przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.

**§ 4**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innej osobie, lub instytucji bez zgody Zamawiającego i w pełni odpowiada za przedmioty przyjęte do prania.

**§ 5**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

1. niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi objętej niniejszą umową,
2. utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi.

**§ 6**

1. Odpowiedzialnym pracownikiem ze strony szpitala za przekazanie i odbiór materiałów z pralni jest Pani Elżbieta Gembala.
2. Przekazanie lub odbiór materiałów będzie następował za pokwitowaniem, które musi zawierać w szczególności :
3. datę i godzinę odbioru bądź przekazania;
4. ciężar materiałów w kilogramach;
5. specyfikację materiałów z określeniem ich rodzaju i ilości wyszczególnionych według załącznika nr 1 do niniejszej umowy ;
6. uwagi co do stanu materiałów przekazanych do prania;
7. uwagi co do stanu materiałów odebranych z prania.

**§ 7**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru materiałów do prania i dostarczenia materiałów wypranych i wymaglowanych do Zamawiającego na własne ryzyko i koszt.

2. Dostarczenie materiałów wypranych i wymaglowanych przez Wykonawcę będzie następowało w ciągu 2 dni roboczych od czasu ich pobrania.

**§ 8**

Przekazywanie materiałów do prania następować będzie trzy razy w tygodniu w dni robocze tj. poniedziałek, środa i piątek, w godzinach od 8.00 do 14.00.

**§ 9**

1. Wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie wyniku zmniejszenia się zapotrzebowania, jednakże zmniejszenie to nie może przekroczyć 30% w stosunku do ilości określonej w umowie. Decyzję o powyższej zmianie Zamawiający podejmie jednostronnie.
2. W przypadku określonym w ust.1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o naprawienie szkody spowodowanej tym zmniejszeniem. Zmniejszenie takie nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do żądania zmiany warunków niniejszej umowy, w tym także w zakresie ceny.

**§ 10**

1. Zamawiający złoży reklamację zakwestionowanej przez siebie części przedmiotu umowy w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wykonania usługi.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągi 5 dni od daty jej otrzymania.
3. Nie rozpatrzenie reklamacji w terminie określonym w ust. 2 potraktowane zostanie tak jak nie wykonanie usługi .

**§ 11**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi :

***netto*** **……………… ,-zł** *( słownie :****………………………..*** *)*

***podatek VAT* ……………… ,-zł** *( słownie :****………………………..*** *)*

***brutto*** **……………… ,-zł** *( słownie :****………………………..*** *)*

Wartość **netto** usługi za **1 kg** : ………………. PLN (słownie: ……...………………)

Cena **brutto** usługi za **1 kg** : ………...……. PLN (słownie: ……………..…………)

**§ 12**

1. Płatność na rzecz Wykonawcy, Zamawiający uiszczać będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych na koniec każdego miesiąca zgodnie z zestawieniem ilościowym dołączonym do faktury.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
3. Należność płatna będzie na konto Przyjmującego zamówienie w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT wraz załącznikami.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia stałość cen w całym okresie trwania umowy.

**§ 13**

Powtarzające się nie wywiązywanie Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowa, bądź niezgodna pod względem ilości z zamówieniem realizacja usług, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.

**§ 14**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 15**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach :

1. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% ceny umowy pozostałej do wykonania, w momencie odstąpienia, części umowy;
	1. za nie dotrzymanie terminu wykonania usługi określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) – 1% ceny nie dostarczonej partii usługi za każdy dzień zwłoki;
	2. wadliwego wykonania usługi – 10 % wynagrodzenia za partię materiału, w której stwierdzono wady wykonania usługi.
2. W razie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przewidzianych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia swoich wierzytelności z jakichkolwiek wierzytelności Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 11.
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

**§16**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§17**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§18**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§19**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**§20**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentowo-ilościowy

#  WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik Nr 1 do umowy**

***Wykaz asortymentowo-ilościowy***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Asortyment*** | ***Ilość kilogramów***  |
| **BIELIZNA OSOBISTA** |
| Bluza pidżamy męskiej |  |
| Spodnie pidżamy męskiej |  |
| Bluza pidżamy damskiej |  |
| Spodnie pidżamy damskiej |  |
| Koszula nocna damska |  |
| Ręcznik frotte |  |
| Koszulka dziana z krótkimi rękawami |  |
| Ręcznik żołnierski |  |
| **BIELIZNA POŚCIELOWA** |
| Poduszka odleżynowa |  |
| Prześcieradło szpitalne |  |
| Podkład pod materac |  |
| Poszwa na koc |  |
| Poszewka na poduszkę dużą |  |
| Poszewka na poduszkę małą |  |
| Koc |  |
| Materac |  |
| **PRZEDMIOTY RÓŻNE** |
| Płaszcz-szlafrok szpitalny |  |
| Obrus |  |
| Ścierka |  |
| Zasłona |  |
| Firanka |  |
| Parawan |  |
| Worek do przewozu odzieży |  |
| Woreczek na sztućce |  |
| **ODZIEŻ SPECJALNA PERSONELU** |
| Bluza lekarza |  |
| Spodnie lekarza |  |
| Garsonka pielęgniarki |  |
| Spódnica pielęgniarki |  |
| Płaszcz płócienny biały |  |
| Sukienka |  |
| **BIELIZNA MOKRA-POOPERACYJNA** |
| Chusta operacyjna |  |
| Serweta operacyjna duża |  |
| Serweta operacyjna mała |  |
| Fartuch operacyjny |  |
| Ubranie operacyjne lekarza |  |
| Spódnica operacyjna |  |
| Czapka operacyjna |  |
| **ODZIEŻ OCHRONNA I ROBOCZA** |
| Odzież ochronna i robocza |  |
| ***Razem ilość kilogramów*** |  |