**6 Szpital Wojskowy z Przychodnią –  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ul. Szpitalna 2, 08-530 Dęblin**

Numer postępowania: 5/LOG/2019

***Specyfikacja***

***Istotnych Warunków Zamówienia***

***– przetarg nieograniczony***

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**Zabezpieczenie przed wilgocią budynku nr 386,   
6 Szpitala Wojskowego z Przychodnią – SP ZOZ w Dęblinie,   
ul. Szpitalna 2**

*Kod CPV*

*45320000-6 Roboty izolacyjne*

***Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 26/02/2019, pod numerem 517945-N-2019***

***Rozdział I***

***Nazwa oraz adres zamawiającego***

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adres do korespondencji | **-** | **08-530 Dęblin, ul. Szpitalna 2** |
| Numer faksu | **-** | **0-81 551 85 10** |
| Konto bankowe | **-** | **39 1130 1206 0028 9003 8620 0005** |
| Adres strony internetowej | **-** | **www.szpitaldeblin.pl** |
| Numer postępowania | **-** | **5/LOG/2019**  **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem. |

***Rozdział II***

***TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

1. Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10

ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2016. poz.1020)

***Rozdział III***

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

### Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie przed wilgocią budynku nr 386, 6 Szpitala Wojskowego z Przychodnią – SP ZOZ w Dęblinie, ul. Szpitalna 2.

### Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45320000-6 Roboty izolacyjne.

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku Nr 1** (**1A** – STWiOR; **1B** – Przedmiar robót; **1C** – Projekt (rysunki, zdjęcia) do SIWZ.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
  6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
  7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, części (zakresu) zamówienia, który powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.
  9. **WIZJA LOKALNA:**

Z uwagi na złożoność prac zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej przyszłego terenu budowy oraz do zapoznania się z jego otoczeniem,   
a także do oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Wizja lokalna przeprowadzona jest na koszt własny Wykonawcy. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę żadnych roszczeń Wykonawcy będących skutkiem zaniechania oględzin terenu budowy. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie wizji lokalnej jest Pan **Konrad KOPEĆ** – Kierownik Administracyjno -Techniczny – telefon kontaktowy (81) 551 85 10 (godziny 08.00-14.30).

* 1. Gdziekolwiek w Dokumentacji Projektowej lub Specyfikacji Technicznej przywołano nazwy handlowe, technologiczne lub nazwę producenta urządzenia należy traktować takie wskazanie, jako określenie niezbędnego minimalnego standardu jakości i własności

techniczno – użytkowych dla zastosowanych materiałów, urządzeń i technologii. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów   
i urządzeń niż podane w Dokumentacji Projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w Specyfikacji Technicznej.

***Rozdział IV***

***TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Od daty podpisania umowy do 30.08.2019r.

1. **Miejsce realizacji:**

Siedziba Zamawiającego tj. 08-530 Dęblin, ul. Szpitalna 2.

***Rozdział V***

***WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW***

**WARUNKI PODMIOTOWE:**

**1.** Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,   
o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu -** o udzielenie zamówienia mogąubiegaćsięWykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli   
   z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.   
   W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega   
   na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania zawarte w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
   1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:**
      1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**. Zamawiający nieprecyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
      2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – o udzielenie zamówienia mogąubiegaćsięWykonawcy, którzy posiadają:
         1. środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł;

1.2.2.2. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00zł.

**UWAGA**

*W przypadku wartości posiadanych środków finansowych lub posiadanej polisy wyrażonej w innej walucie, zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:* **http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx**

* + 1. **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej –** o udzielenie zamówienia mogąubiegaćsięWykonawcy, którzy:
       1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,   
          a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą lub obejmującą zabezpieczenie budynku przed wilgocią. Wartości roboty nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł.

*W przypadku wartości robót budowlanych wyrażonej w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert, na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:* http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx

1.2.3.2. dysponują lub będą dysponować co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie   
w kierowaniu robotami. (*Uprawnienia wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego lub równoważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalać będą na pełnienie funkcji Kierownika Budowy w zakresie niniejszego zamówienia. Liczbę lat doświadczenia należy liczyć od daty wystawienia uprawnień*).

**UWAGA:**

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej,   
z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013, poz. 1409 tj. z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 65).

Ilekroć w opisie warunków udziału w postępowaniu mowa jest o uprawnieniach, to   
w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczpospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z Ustawą   
o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r.   
o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U z 2014 r., poz. 1946 t.j.).

Wszystkie w/w osoby kadry technicznej muszą posługiwać się językiem polskim lub   
w przypadku braku znajomości języka polskiego przez w/w osoby, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego bieżącego   
i symultanicznego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy.

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w Ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 roku Nr 63 poz.394);

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. warunek określony w pkt. **1.1.**, **1.2.1** niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy   
      z Wykonawców samodzielnie;
   2. warunki określone w punktach **1.2.2; 1.2.3** – zostaną spełnione, jeżeli spełnia je samodzielnie chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
      o zamówienie;
   3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   4. jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a ust. 1. W wymienionych przypadkach, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust.2). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4).
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,   
o których mowa w pkt 1.2.2. i 1.2.3. niniejszego rozdziału SIWZ

1. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,   
   za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu   
   o przedłożone dokumenty w formule: spełnia/nie spełnia.

***Rozdział VI***

***PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 24 UST. 5***

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
   w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono,   
   z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – ***załącznik nr 9 do SIWZ.***

***Rozdział VII***

***WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA***

**1. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAŁĄCZENIA DO OFERTY:**

* 1. Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. **(załącznik** **nr 3 do SIWZ);**
  2. Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania **(załącznik** **nr 4 do SIWZ).**

**Uwaga:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie** **aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia   
   o zamówieniu 1**:

**2.1. posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – **Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

2.1.2. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

1. **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.2.1. wykazu robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli   
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega na zasobach i zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.* ***2.1, 2.2*** *udowodnić zamawiającemu,   
że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów   
w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów   
do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.   
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4).*

*W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami   
w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:*

1. *w przypadku warunku, o którym mowa* ***w Rozdziale V pkt 1.2. ppkt 2)*** *– dokumentu,   
   o którym mowa w* ***Rozdziale VII ppkt 2.1.1****;*
2. *oświadczenia podmiotu udostępniającego określającego:*
   1. *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
   2. *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
   3. *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
   4. *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

**2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału   
w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.3.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

1. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku

sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - ***załącznik nr 9 do SIWZ***;

2.3.3.oświadczenia potwierdzającego, iż nie zachodzą okoliczności opisane art. 24 ust. 1

pkt 22 ustawy Pzp - ***załącznik 9 do SIWZ***;

2.3.4.informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:

2.3.4.1.Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący – ***załącznik nr 7 do SIWZ.***

1. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**
   1. oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
   2. dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
   3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,   
      w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność   
      z oryginałem następuje w formie pisemnej.
2. Wykonawca powinien załączyć do oferty **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców   
   do reprezentowania pozostałych.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem   
   na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione   
      nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
   w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane   
   za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8.1. wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich   
w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – oryginał **dokumentu (pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty.**

* 1. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

1. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających,że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania,   
   że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f).
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający **wezwie** do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
   w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r.poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

***Rozdział VIII***

***INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI***

1. Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, dopuszcza możliwość komunikowania się i wymiany informacji przez Wykonawców osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem:
   1. operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Kancelarii Szpitala);
   2. faksu, na nr: (81) 551 85 10
   3. poczty elektronicznej na adres: [zamowienia\_6szwzp@poczta.onet.pl](mailto:zamowienia_6szwzp@poczta.onet.pl)
2. Wyłączna forma pisemna dotyczy składania ofert, zmiany ofert lub ich wycofania oraz oświadczeń woli.
3. Jeżeli Wykonawca lub zamawiający przesyłają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego Wykonawcy przekazują w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 15:00.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert **tj. 06.03.2019 roku**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu,   
   o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

***Pani Iwona GŁOWIENKA – numer tel. (81) 551 85 10***

***Rozdział IX***

***WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM***

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym   
   w Rozdziale XII SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określonyw Rozdziale X.
4. W wypadku nie wniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówieńpublicznych.
5. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
   1. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany   
      w Rozdziale I SIWZ, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy;
   2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. w gwarancjach bankowych;
   4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z pó źn. zm.).
6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.2. – 5.5 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Gwarancje określone w pkt. 5, ppkt. 5.3 i 5.4. muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
   1. **bezwarunkowe** zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty sumywadium na wezwanie Zamawiającego,
   2. informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
   3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
   4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
   5. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
   6. określenie terminu ważności gwarancji.
7. Poręczenia określone w pkt. 5, ppkt. 5.2. oraz 5.5., muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
   1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) dokonuje poręczenia,
   2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
   3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) będą zobowiązane,
   4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu (przelewem), Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

***„Wadium – Zabezpieczenie przed wilgocią budynku nr 386, 6 Szpitala Wojskowego   
z Przychodnią – SP ZOZ w Dęblinie, ul. Szpitalna 2, znak sprawy: 5/LOG/2019”.***

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie kopii dokumentu poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” do oferty, oryginał należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wykorzystanie go w przypadku konieczności potrącenia wadium.

**9**. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia napoczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

***Rozdział X***

***TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**, (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

***Rozdział XI***

***OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT***

**1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ,   
i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 2.**
2. Do oferty należy załączyć oświadczenia określone w Rozdziale VII SIWZ oraz kopię dowodu wniesienia wadium.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania. Każdy wykonawca ma obowiązek udowodnienia w ofercie, że osoba lub osoby podpisujące ofertę posiadają adekwatne uprawnienie do składania oświadczeń woli. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego ul. Szpitalna 2, 08-530 Dęblin, oraz oznakować w następujący sposób:

***„Oferta na zabezpieczenie przed wilgocią budynku nr 386, 6 Szpitala Wojskowego   
z Przychodnią – SP ZOZ w Dęblinie, ul. Szpitalna 2***

***znak sprawy: 5/LOG/2019***

***nie otwierać przed dniem 13/03/2019 roku, do godz. 11:00”.***

1. Na kopercie należy umieścić, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu,nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniuod chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ***Tajemnica przedsiębiorstwa***, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnychelementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako ***Tajemnica przedsiębiorstwa***. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający uzna, że informacje nie zostały w sposób skuteczny zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa czego konsekwencją będzie udostępnienie oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą bez żadnych ograniczeń.

**12.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne   
i skutkować będzie ich odtajnieniem. Wykonawca nie może zastrzec informacji,   
o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**13.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie   
o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**14.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

***Rozdział XII***

***MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT***

1. Termin składania ofert upływa **13/03/2019** roku o godz. **10:30.**
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesłać   
   na adres zamawiającego:

***6 Szpital Wojskowy z Przychodnią – SP ZOZ, ul. Szpitalna 2, 08-530 Dęblin***

***(Kancelaria Szpitala, II piętro, pokój nr 208)***

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści SIWZ.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 1 niniejszego Rozdziału, zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13/03/2019 roku, o godz. 11:00,** w siedzibie zamawiającego, II piętro, pokój nr 203.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.szpitaldeblin.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

1. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z zapisem Rozdziału VII ppkt 2.3.7.1, Wykonawca,   
   w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący – ***załącznik nr 7 do SIWZ****.*
2. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków skierowanych do Dyrektora 6 SzWzP –SP ZOZ w Dęblinie. Zamawiający ustali termin udostępnienia ofert, zachowując kolejność złożonych wniosków   
   i poinformuje o powyższym wnioskodawców. Udostępnienia dokonuje się z zastrzeżeniem ochrony informacji ustawowo chronionych.

***Rozdział XIII***

***OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów   
   i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający przyjmuje, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cenę oferty należy obliczyć za cały przedmiot zamówienia i wpisać do formularza oferty. Do wartości netto należy doliczyć adekwatny podatek od towarów i usług. Wykonawca nie będzie mógł domagać się podwyższenia wynagrodzenia bez względu na okoliczności.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r.   
   o podatku od towarów i usług ( Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 z późn. zm).
6. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

***Rozdział XIV***

***OPIS KRYTERIÓW I ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT***

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena – waga kryterium 60 %**
2. **Termin gwarancji – waga kryterium 40 %**

Ad. 1) **Oferta w kryterium cena** może uzyskać od 0 do 60 punktów, przy czym oferta   
z najniższą ceną uzyska 60 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty   
wg następującego wzoru:

Wartość punktowa ceny = Rc Cmin/Cn  
Rc - ranga kryterium cenowego  
Cmin - najniższa cena spośród oferowanych  
Cn - cena danej oferty

Ad. 2) **Oferta w kryterium termin gwarancji** może uzyskać od 0 do 40 pkt, przy czym oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma max 40 pkt. Pozostałym wykonawcom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

Wartość punktowa = Rk Tn / Tmax  
Rk - waga kryterium  
Tn - termin gwarancji oferowany w aktualnie ocenianej ofercie  
Tmax - najdłuższy zaoferowany w postępowaniu termin gwarancji

Zamawiający przyzna punkty za termin gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące   
i nie dłuższy niż 120 miesięcy. W przypadku zaoferowania terminu krótszego   
niż 24 miesiące Zamawiający przyzna 0 punktów bez poddawania porównywaniu z innymi ofertami. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 120 miesięcy Zamawiający do porównania przyjmie termin 120 miesięcy, natomiast Wykonawca będzie związany terminem zaoferowanym w ofercie.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny   
i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia uzyskując najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

***Rozdział XV***

***INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp udostępni tą informację na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy polisę ubezpieczenia placu budowy obejmującą:

* ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowanego działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,
* ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowany działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy w odniesieniu do osób upoważnionych do przebywania na placu budowy i osób trzecich, (nieupoważnionych do przebywania na terenie budowy),
* ubezpieczenie od zniszczeń robót objętych umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas budowy.

***Rozdział XVI***

***ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY***

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”),na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym - termin ważności 30 dni od wykonania zobowiązania,
   3. gwarancjach bankowych - termin ważności 30 dni od wykonania zobowiązania,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych - termin ważności 30 dni od wykonania zobowiązania,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy;
6. Gwarancje muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
   1. **bezwarunkowe** zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty ZNWUna wezwanie Zamawiającego,
   2. informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji (określenie przedmiotu przetargu),
   3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
   4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
   5. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
   6. określenie terminu ważności gwarancji.
7. Poręczenia muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
   1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty , o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) dokonuje poręczenia,
   2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
   3. kwoty, do wysokości, której bank – poręczyciel lub podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) będą zobowiązane,
   4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie   
      o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I SIWZ z dopiskiem **„ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – znak sprawy 5/LOG/2019”**.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
10. 70% - w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę robót i przyjęcia ich przez zamawiającego, jako należycie wykonanych,
11. pozostałą część nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

***Rozdział XVII***

***WZÓR UMOWY***

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Na podstawie art. 144 ustawy Pzp,** zastrzega sięmożliwośćdokonania zmian treściumowy w zakresie:

3.1.zmiana terminu wykonania umowy z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie prac,

3.2. rezygnacja z części pracy w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia (w takim przypadku Wykonawca przygotuje przy udziale Zamawiającego protokół sporządzony na dzień rezygnacji, w którym Strony określą prace, z wykonania których Zamawiający zrezygnował oraz wysokość kwoty, o którą zostanie obniżone wynagrodzenie),

3.3. zmiana terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności z powodu:

- istnienia braków w dokumentacji technicznej o czas niezbędny na ich uzupełnienie,

- konieczności wykonywania części robót w inny sposób niż założony w projekcie. Wynagrodzenie dla robót zamiennych zostanie określone na podstawie stawek i cen jednostkowych podanych w oparciu o bieżącą wycenę tych robót.

- opóźnienia dostępu do placu budowy,

- w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych albo innych robót, które są niezbędne do dokończenia realizacji przedmiotowego zamówienia.

3.4. roboty zamienne będą mogły wystąpić wówczas, gdy część robót opisanych   
w dokumentacji nie będzie wykonywana zaś strony uzgodnią   
w tym samym zakresie wartościowym wykonanie innych, koniecznych robót.

3.5. zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,

3.6. konieczności wykonywania robót nieprzewidzianych i niewycenionych w ofercie,

3.7. zmiana osób wskazanych w umowie pełniących kontrolę i nadzór nad realizowanym zamówieniem;

3.8. innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich pracowników fizycznych, operatorów maszyn, specjalistów, a także kierowników budowy i robót w trakcie realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w punkcie 5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w punkcie 5 w trakcie realizacji zamówienia:

* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione   
  na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana   
  w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
  z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne   
  z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia   
   na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w punkcie 5 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w punkcie 5.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

***Rozdział XVIII***

***POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ***

**1.** Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2016 poz. 1020).
2. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuj ą równie ż organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

***Rozdział XIX***

***RODO***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *6 Szpital Wojskowy z Przychodnią – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, ul. Szpitalna 2, numer tel. (81) 551 85 10; numer fax (81) 551 85 10*
* inspektorem ochrony danych osobowych w 6 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią - *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, ul. Szpitalna 2* jest Pani Agnieszka Czerniak kontakt: a.czerniak@pcat.pl, telefon: 517 191 978***\****;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *zabezpieczenie przed wilgocią budynku nr 386, 6 Szpitala Wojskowego z Przychodnią – SP ZOZ   
  w Dęblinie, ul. Szpitalna 2*, numer postępowania 5/LOG/2019prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
  w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

***Rozdział XX***

***ZAŁĄCZNIKI***

**Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:**

1. **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia (**1A** – STWiOR; **1B** – Przedmiar robót; **1C** – Projekt (rysunki, zdjęcia))
2. **załącznik nr 2** - wzór formularza oferty;
3. **załącznik nr 3** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp;
5. **załącznik nr 5** – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych;
6. **załącznik nr 6** – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
7. **załącznik nr 7** – wzór oświadczenia o powiązaniach kapitałowych;
8. **załącznik nr 8** - wzór umowy;
9. **załącznik nr 9** - oświadczenie Wykonawcy.

**D Y R E K T O R**

**mgr inż. Wojciech ZOMER**

1. [↑](#footnote-ref-1)