**6 Szpital Wojskowy z Przychodnią –
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ul. Szpitalna 2, 08-530 Dęblin**

Numer postępowania: **15/MED/2018**

***Specyfikacja***

***Istotnych Warunków Zamówienia***

***– przetarg nieograniczony***

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa sprzętu medycznego**

**Kod CPV 33157400-9 Medyczna aparatura oddechowa**

 **33192230-3 Stoły operacyjne;**

***Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 27/04/2018, pod numerem 552267-N-2018***

***Rozdział I***

***Nazwa oraz adres zamawiającego***

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adres do korespondencji  | **-** | **08-530 Dęblin, ul. Szpitalna 2** |
| Numer faksu  | **-** | **0-81 551 85 10**  |
| Konto bankowe  | **-** | **39 1130 1206 0028 9003 8620 0005** |
| Adres strony internetowej | **-** | **www.szpitaldeblin.pl** |
| Numer postępowania | **-** | **15/MED/2018** ***Uwaga:*** *w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.* |

***Rozdział II***

***TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

1. Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10

ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579)

***Rozdział III***

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

### Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

### ZADANIE 1 – Respirator 1 kpl.;

### ZADANIE 2 – Stół operacyjny z wyposażeniem 1 kpl.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33157400-9 Medyczna aparatura oddechowa; 33192230-3 Stoły operacyjne.

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** (1.1; 1.2)
	do SIWZ.
	2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części (zadania) - opis poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 1 (1.1-1.2) do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub obydwie (części) zadania.
	3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
	4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
	6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
	7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
	8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, części (zakresu) zamówienia, który powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

***Rozdział IV***

***TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Do 6 tygodni od daty podpisania umowy (42 dni).

1. **Miejsce realizacji:**

Siedziba Zamawiającego tj. 08-530 Dęblin, ul. Szpitalna 2.

***Rozdział V***

***WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW***

**WARUNKI PODMIOTOWE:**

**1.** Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu -** o udzielenie zamówienia mogąubiegaćsięWykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna,
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli
z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie,
że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania zawarte w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
	1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:**
		1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**. Zamawiający nieprecyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
		2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – o udzielenie zamówienia mogąubiegaćsięWykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:
* dla Zadania 1 – 80 000,00 zł
* dla Zadania 2 – 140 000,00 zł

 w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania

 ofert.

**UWAGA**

*W przypadku wartości posiadanych środków finansowych wyrażonych w innej walucie, zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:* **http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx**

* + 1. **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej –** o udzielenie zamówienia mogąubiegaćsięWykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, minimum 3 (trzy) dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, wraz
		z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem Zamawiający uzna dostawy rzeczy o takim samym przeznaczeniu
		i spełniających taką samą funkcję jak przedmiot zamówienia dla poszczególnych zadań to jest dla Zadania 1 będzie to dostawa respiratora lub respiratorów, dla Zadania 2 dostawa stołu operacyjnego lub stołów operacyjnych.

Wartość każdej (pojedynczej) dostawy winna być nie mniejsza niż:

na zadanie 1 – 80 000,00 zł;

na zadanie 2 – 140 000,00 zł.

Zamawiający nie uzna przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kilku zsumowanych dostaw, których łączna wartość wynosiła kwoty konieczne dla potwierdzenia spełnienia dla poszczególnych zadań.

**UWAGA**

*Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części (zadań) jednocześnie, a na potwierdzenie spełnienia warunku posiada jedną dostawę (oraz np. poświadczenia), wartość tej dostawy winna być nie mniejsza niż łączna kwota wykonanych dostaw, wymagana w celu potwierdzenia spełnienia warunku dla części (zadań), na które składana jest oferta
z zastrzeżeniem, że dostawa ta spełnia wymagania odnośnie rodzaju dostaw.*

*W przypadku wartości dostaw wyrażonej w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert, na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych
na stronie internetowej:* http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. warunek określony w pkt. **1.1.**, **1.2.1** niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy
	z Wykonawców samodzielnie;
	2. warunki określone w punktach **1.2.2; 1.2.3** – zostaną spełnione, jeżeli spełnia je samodzielnie chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się
	o zamówienie;
	3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
	4. jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a ust. 1. W wymienionych przypadkach, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust.2).
3. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,
za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu
o przedłożone dokumenty w formule: spełnia/nie spełnia.

**WARUNKI PRZEDMIOTOWE:**

1. Wymagania formalne dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

6.1. Oferowany sprzęt medyczny musi być oznakowany znakiem zgodności CE*.*

***Rozdział VI***

***PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 24 UST. 5***

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcę
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono,
z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

***Rozdział VII***

***WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA***

**1. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAŁĄCZENIA DO OFERTY:**

* 1. Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. **(załącznik** **nr 3 do SIWZ);**
	2. Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania **(załącznik** **nr 4 do SIWZ).**

**Uwaga:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie** **aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia
o zamówieniu 1**:

**2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nieprecyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

**2.2. posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – **Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.2.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

* 1. **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.3.1. wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –
w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

1 *Podstawa prawna: Rozporz*ą*dzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mo*ż*e ż*ą*da*ć *zamawiaj*ą*cy od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

**UWAGA**

*.**Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega na zasobach i zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.* ***2.2, 2.3*** *udowodnić zamawiającemu,
że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów
do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami
w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:*

1. *w przypadku warunku, o którym mowa* ***w Rozdziale V ppkt 1.2.2*** *– dokumentu,
o którym mowa w* ***Rozdziale VII ppkt 2.2.1****;*
2. *oświadczenia wykonawcy określającego:*
	1. *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
	2. *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
	3. *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.*

**2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału
w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.3.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

1. informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:
	* + 1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie
			o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody,
			że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący – ***załącznik nr 6 do SIWZ.***
2. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**
	1. oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
	2. dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
	3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,
	w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność
	z oryginałem następuje w formie pisemnej.
3. Wykonawca powinien załączyć do oferty **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców
do reprezentowania pozostałych.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem
na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:
	1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione
	nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane
za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7.1. wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich
w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – oryginał **dokumentu (pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty.**

* 1. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
1. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających,że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału
w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania,
że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f).
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający **wezwie** do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r.poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. **W** **celu** **potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy załączyć poniższe dokumenty:**

**13.1.** Certyfikaty zgodności albo deklaracje zgodności, potwierdzające oznakowanie dokładnie oznaczonego produktu medycznego, będącego przedmiotem dostawy – znakiem zgodności CE. W przypadku zestawów różnych urządzeń, Zamawiający wymaga, aby z treści certyfikatu bądź deklaracji zgodności jasno wynikało jakich urządzeń dotyczą.

**13.2.**Materiały firmowe producenta lub autoryzowanego przedstawiciela (foldery, karty techniczne itp.) potwierdzające zaoferowane parametry techniczne. Zamawiający żąda wskazania w treści folderów potwierdzanych parametrów oraz numerów punktu tabeli zawierającej opis oferowanego przedmiotu.

*Brak wskazania przez Wykonawcę w treści folderów potwierdzanych parametrów oraz numerów punktu tabeli zawierającej opis oferowanych przedmiotów, spowoduje wezwanie do wyjaśnienia w trybie art. 26 ust. 4 ustawy PZP. Brak wyczerpującej (potwierdzającej) odpowiedzi zostanie uznany za podstawę do wezwania do uzupełnienia dokumentu
w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP ze wszystkimi wynikającymi z tego faktu konsekwencjami.*

***Rozdział VIII***

***INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI***

1. Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, dopuszcza możliwość komunikowania się i wymiany informacji przez Wykonawców osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem:
	1. operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Kancelarii Szpitala);
	2. faksu, na nr: (81) 551 85 10
	3. poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_6szwzp@poczta.onet.pl
2. Wyłączna forma pisemna dotyczy składania ofert, zmiany ofert lub ich wycofania oraz oświadczeń woli.
3. Jeżeli Wykonawca lub zamawiający przesyłają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego Wykonawcy przekazują w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 15:00.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert **tj. 04.05.2018 roku**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu,
o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

***Pani Iwona GŁOWIENKA– numer tel. (81) 551 85 10***

***Rozdział IX***

***WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM***

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

***Rozdział X***

***TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**, (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2).
4. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

***Rozdział XI***

***OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT***

**1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ,
i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. **Na treść oferty składa się:**
* formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 2**;
* zestawienie parametrów technicznychoraz funkcjonalnych wymaganych oraz ocenianych w ramach kryterium nr 2 oraz sposób punktacji z wykorzystaniem **załącznika nr 1 (1.1.-1.2.)**;
* zestawienie warunków gwarancji i serwisu ocenianych w ramach kryterium numer 3 z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 1A.**
1. Do oferty należy załączyć oświadczenia określone w Rozdziale VII SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania. Każdy wykonawca ma obowiązek udowodnienia w ofercie, że osoba lub osoby podpisujące ofertę posiadają adekwatne uprawnienie do składania oświadczeń woli. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego ul. Szpitalna 2, 08-530 Dęblin, oraz oznakować w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę sprzętu medycznego - n*umer postępowania: 15/MED/2018,***

***nie otwierać przed dniem 10/05/2018 roku, do godz. 11:30”.***

1. Na kopercie należy umieścić, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu,nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniuod chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ***Tajemnica przedsiębiorstwa***, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnychelementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako ***Tajemnica przedsiębiorstwa***. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający uzna, że informacje nie zostały w sposób skuteczny zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa czego konsekwencją będzie udostępnienie oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą bez żadnych ograniczeń.

**12.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne
i skutkować będzie ich odtajnieniem. Wykonawca nie może zastrzec informacji,
o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**13.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie
o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**14.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

***Rozdział XII***

***MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT***

1. Termin składania ofert upływa **10/05/2018** roku o godz. **11:00.**
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesłać
na adres zamawiającego:

***6 Szpital Wojskowy z Przychodnią – SP ZOZ, ul. Szpitalna 2, 08-530 Dęblin***

***(Kancelaria Szpitala, II piętro, pokój nr 208)***

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści SIWZ.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 1 niniejszego Rozdziału, zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10/05/2018 roku, o godz. 11:30,** w siedzibie zamawiającego, II piętro, pokój nr 203.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.szpitaldeblin.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z zapisem Rozdziału VII ppkt 2.3.2.1., Wykonawca,
w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący – ***załącznik nr 6 do SIWZ****.*
2. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków skierowanych do Dyrektora 6 SzWzP –SP ZOZ w Dęblinie. Zamawiający ustali termin udostępnienia ofert, zachowując kolejność złożonych wniosków
i poinformuje o powyższym wnioskodawców. Udostępnienia dokonuje się z zastrzeżeniem ochrony informacji ustawowo chronionych.

***Rozdział XIII***

***OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów
i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r.
o podatku od towarów i usług ( Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 z późn. zm).
6. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

***Rozdział XIV***

***OPIS KRYTERIÓW I ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT***

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena – waga kryterium 60 %**
2. **Ocena techniczna – waga kryterium 25 %**
3. **Warunki gwarancji i serwisu – waga kryterium 15 %**

Ad. 1) **Oferta w kryterium cena** może uzyskać od 0 do 60 punktów, przy czym oferta
z najniższą ceną uzyska 60 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty
wg następującego wzoru:

Wartość punktowa ceny = Rc Cmin/Cn
Rc - ranga kryterium cenowego
Cmin - najniższa cena spośród oferowanych
Cn - cena danej oferty

Ad. 2) **Oferta w kryterium ocena techniczna** może uzyskać od 0 do 25 pkt, przy czym oferta z najkorzystniejszą oceną techniczną otrzyma max 25 pkt. Pozostałym wykonawcom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

Wartość punktowa ocena techniczna = Rk Tn / Tmax
Rk - waga kryterium
Tn - liczba punktów uzyskana w ramach kryterium nr 2 przez aktualnie ocenianą ofertę
Tmax - największa liczba punktów osiągnięta przez którąkolwiek z ofert w ramach kryterium nr 2

Punktacja w ramach kryterium nr 2 zostanie dokonana w oparciu o wyliczenia wg tabeli załącznika nr 1 do SIWZ.

Ad. 3) **Oferta w kryterium warunki gwarancji i serwisu** może uzyskać od 0 do 15 pkt, przy czym oferta z najkorzystniejszymi warunkami gwarancji i serwisu otrzyma max 15 pkt. Pozostałym wykonawcom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

Wartość punktowa warunki gwarancji i serwisu = Rk Tn / Tmax
Rk - waga kryterium
Tn - liczba punktów uzyskana w ramach kryterium nr 3 przez aktualnie ocenianą ofertę
Tmax - największa liczba punktów osiągnięta przez którąkolwiek z ofert w ramach kryterium nr 3

Punktacja w ramach kryterium nr 3 zostanie dokonana w oparciu o wyliczenia wg tabeli załącznika nr 1A do SIWZ.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny
i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia uzyskując najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

***Rozdział XV***

***INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp udostępni tą informację na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

***Rozdział XVI***

***ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY***

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***Rozdział XVII***

***WZÓR UMOWY***

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Na podstawie art. 144 ustawy Pzp,** zastrzega sięmożliwośćdokonania zmian treściumowy w zakresie:
	1. zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
	2. innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
	3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

***Rozdział XVIII***

***POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ***

**1.** Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2016 poz. 1020).
2. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

***Rozdział XIX***

***ZAŁĄCZNIKI***

**Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:**

1. **załącznik nr 1 (1.1.-1.2.)** – opis przedmiotu zamówienia (zestawienie parametrów technicznychoraz funkcjonalnych sprzętu medycznego wymaganych oraz ocenianych
w ramach kryterium nr 2 oraz sposób punktacji);
2. **załącznik nr 1A** – zestawienie warunków gwarancji i serwisu ocenianych w ramach kryterium numer 3;
3. **załącznik nr 2** – wzór formularza oferty;
4. **załącznik nr 3** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp;
6. **załącznik nr 5** – wzór wykazu dostaw;
7. **załącznik nr 6** - wzór oświadczenia o powiązaniach kapitałowych;

**6 .** **załącznik nr 7** – wzór umowy dostawy.

**D Y R E K T O R**

**mgr inż. Wojciech ZOMER**